





- Welkom
- Programma
- Inchecken
- Opdracht en routekaart
- Doel programma
- Team
- Behoefte team en programma
- Opdracht Resultaatgericht sturen



- Hoe sta je hier?
- Wanneer ben je blij als je einde dag naar huis gaat?

I'm completely lost and broken inside

I'm okey

I'm amazing



It's tough

Pretty good



Wat heb jij met.....



RICHTING? En waarom?



Ministerie van Volksgezondheid,  
Veiligheid en Buitenlandse Zaken  
Vrijheid van meningsuiting,  
wetenschappelijke vrijheid  
en openbaarheid van bestuur



## Voorstel ondersteuning RGW

COVID-19 vaccinatie

27 november 2020

5.1.2e

5.1.2e



## Aanleiding

De COVID-vaccinatie van Nederland en de CAS en BES eilanden moet zo snel mogelijk na beschikbaarheid van het eerste goedgekeurde vaccin van start gaan en in de periode erna op juiste wijze en zo snel mogelijk uitgevoerd worden. Hiervoor is een programma gestart onder leiding van [5.1.2e] met gedelegeerd opdrachtgevers [5.1.2e] en [5.1.2e]. Hiervoor zijn drie programmamanagers aangesteld: [5.1.2e], [5.1.2e] en [5.1.2e] en 10 projecten/deelprogramma's geformuleerd. Het CIMS programma kent een separate governance maar wordt wel meegenomen in het programma COVID-19 vaccinatie vanwege de afhankelijkheden met de andere projecten. De directie heeft aangegeven dat het programma volgens Resultaatgericht Sturen methode en principes werkt. De programmamanagers hebben deze behoefte ook.



## Hulpvraag, help ons:

- Meer overzicht en rust te creëren
- Issues en risico's snel inzichtelijk te krijgen en te adresseren op juiste niveau
- Meer zicht op planning en afhankelijkheden te krijgen en inzicht in de resultaten van de verschillende projecten
- Ondersteun ons in prioriteren
- Coach ons op het juiste gesprek voeren zodat knelpunten snel naar boven komen en opgelost kunnen worden.
- Doe dit op programma niveau en bij projecten waar dat gevraagd wordt, o.a. vaccinvoorraad en logistiek.



## Wanneer zijn we tevreden?

- Als er een werkende stuurhut staat, ritmiek is ingeregeld en het goede gesprek wordt gevoerd door de gedelegeerd opdrachtgevers, programmanagers en de projectleiders. En dit ook gebeurd is voor project waarbij dat gevraagd wordt. Daarnaast zijn we tevreden als de stuurhutten gedigitaliseerd zijn nadat een digitale tool beschikbaar is, zodat we ook online kunnen werken.
- 5.1.2e is in staat volgens resultaatgericht werken principes te sturen
- Verder willen we graag na 3 maanden een scan van RGW om te zien waar we staan en waar er verbeterpunten liggen.

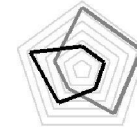
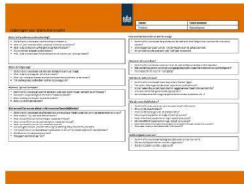


## Wat verwachten we van elkaars rollen en verantwoordelijkheden

- **5.1.2e**: rol van scrummaster: bewaakt dat de stuurhut actueel is, ritmiek ingeregeld is, juiste gesprek gevoerd wordt
- **5.1.2e** en **5.1.2e** zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de aansturing van de projectteams, stellen hulpvraag en staan open voor (on)gevraagd advies
- **5.1.2e** en **5.1.2e** ondersteunen de ritmiek en staan open voor (on)gevraagd advies
- Programma RGW:
  - Inrichten stuurhut en transparant maken tijdslijnen voor de happy flow en het snelle tijdspad
  - Stuurhut digitaliseren zodra digitale tool er is en **5.1.2e** daarin opleiden
  - Coachen **5.1.2e** in rol van scrummaster (voor doen, samen doen, zelf doen) zodat het juiste gesprek gevoerd wordt
  - Faciliteren procesoptimalisaties waar dat nodig is om te versnellen
  - Observeren en geven (on)gevraagd advies
  - **5.1.2e** en **5.1.2e** faciliteren, maken transparant, maar nemen niet over. Dit betekent dat het spannend kan worden door de transparantie en dat als programma benoemde knelpunten niet zelf oplost het resultaat in gevaar kan komen.



## Aanpak en begeleiding



1

### Intake *Heldere opdracht*

- Opdrachtgever en team helder
- Rollen en verantwoordelijkheden helder
- Beoogd resultaat en hulpvraag gedefinieerd
- Capaciteit en samenwerking vastgesteld
- Scope
- Stakeholders
- Mijlpalen

2

### Stuurhut bouwen *Waar sturen we op*

- Start met Fysiek /Powerpoint
- Digitale Tool zsm introduceren
- Samen bouwen

3

### Goede gesprek *Verhogen performance*

- RGW hanteert werkwijze om zo snel mogelijk kennis en kunde over te dragen aan het team. We hanteren hierin het principe voordoen, samen doen, zelf doen.

4

### Continu verbeteren *Maturity scan*

- Optioneel
- Als team min paar maanden bezig is
- Geeft inzicht in wat goed gaat en waar verbetermogelijkheden liggen



PROGRAMMA UNIVERS COVID-19 VROEGTIJD

- |   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1   | “Stel je behoefte voor verandering vast” <input checked="" type="checkbox"/>   | 7  | “Digitaliseren ” <input type="checkbox"/>                             |
| 2  | “Maak een scherpe intake en opdracht” <input type="checkbox"/>                 | 8  | “Experimenteer en leer; performance dialoog” <input type="checkbox"/> |
| 3  | “Vorm een projectteam en regel ritmiek in” <input checked="" type="checkbox"/> | 9   | “Stap naar projecten” <input type="checkbox"/>                        |
| 4   | “Routekaart proces vaststellen” <input type="checkbox"/>                       | 10   | “Stel advies samen” <input type="checkbox"/>                          |
| 5   | “Verzamel alle stuurdocumenten” <input type="checkbox"/>                       | 11  | “Verbeter continu ” <input type="checkbox"/>                          |
| 6   | “Stuurhut inrichten en akkoord ” <input type="checkbox"/>                      | 11   | “Scan” <input type="checkbox"/>                                       |





PROGRAMMA MANAGERS COVID-19 VROEGTIJDIG

## December

- 1  "Stel je behoefte voor verandering vast"
- 2  "Maak een scherpe intake en opdracht"
- 3  "Vorm een projectteam en regel ritmiek in"
- 4  "Routekaart proces vaststellen"
- 5  "Verzamel alle stuurdocumenten"
- 6  "Stuurhut inrichten"

## Januari- maart

- 7  "Toets bij opdrachtgever en verantwoordelijke"
- 8  "Experimenteer en leer; performance dialoog"
- 9  "Stap naar projecten"
- 10  "Stel advies samen"
- 11  "Verbeter continu"
- 11  "Scan"

Programma managers zijn verantwoordelijk voor het scheppen van overzicht voor de gehele keten en het voeren van het juiste gesprek op het juiste moment op het juiste niveau.



## Vaccineer de Nederlander en doe dat zo snel mogelijk (volgens de prioritering van VWS)

Doe dit;

Snel en zorgvuldig;  
principiëel en pragmatisch;  
Landelijk en maatwerk;  
Wendbaar en samen.

# TEAM CANVAS van het programmateam COVID 19 vaccinatie

## Mensen en rollen

*Wat zijn onze namen en welke rol hebben we in het team*



## Waarden

*Waar staan we voor? Wat zijn onze leidende principes? Wat zijn onze gezamenlijke waarden die we als team central willen stellen*



## Purpose

*Waarom doen we wat we doen?  
Waar komen we elke dag ons bed voor uit?*

## Kwaliteiten

*Wat zijn onze namen en welke kwaliteiten brengen we in? En waar zit onze allergie.*

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e



## Afspraken en regels

*Welke werkafspraken maken we? Hoe communiceren we en houden we elkaar op de hoogte? Hoe voeren we uit en evalueren we wat we doen?*

*Wat doen we als iemand niet komt? Wat doen we als iemand zijn resultaten niet levert?*





## Creëer OVERZICHT en TRANSPARANTIE voor onszelf (als programmamateam) en voor het hele programma en laat daar voorbeeldgedrag in zien.

*Dat voorbeeldgedrag van leiders cruciaal is weten we allang. In crisistijd geldt dat nog sterker. Ons stresssysteem maakt dat we verlangen naar een sterke leider die ons hoop geeft en een duidelijke weg uit de crisis. De reflex niet helder na te denken, versterkt imitatiegedrag. Medewerkers doen niet wat leiders zeggen maar doen wat leiders doen.*

Meegenomen uit sessie:

Ruimte creëren voor incidenten en crisisgevallen (tip 5.1.2e)

Wanneer moet ik bij wie zijn?

Wanneer moet ik bij 5.1.2e & 5.1.2e zijn?

Vraag de werkvloer wat ze nodig hebben (behoefte) ipv hulp vanuit een programmabril

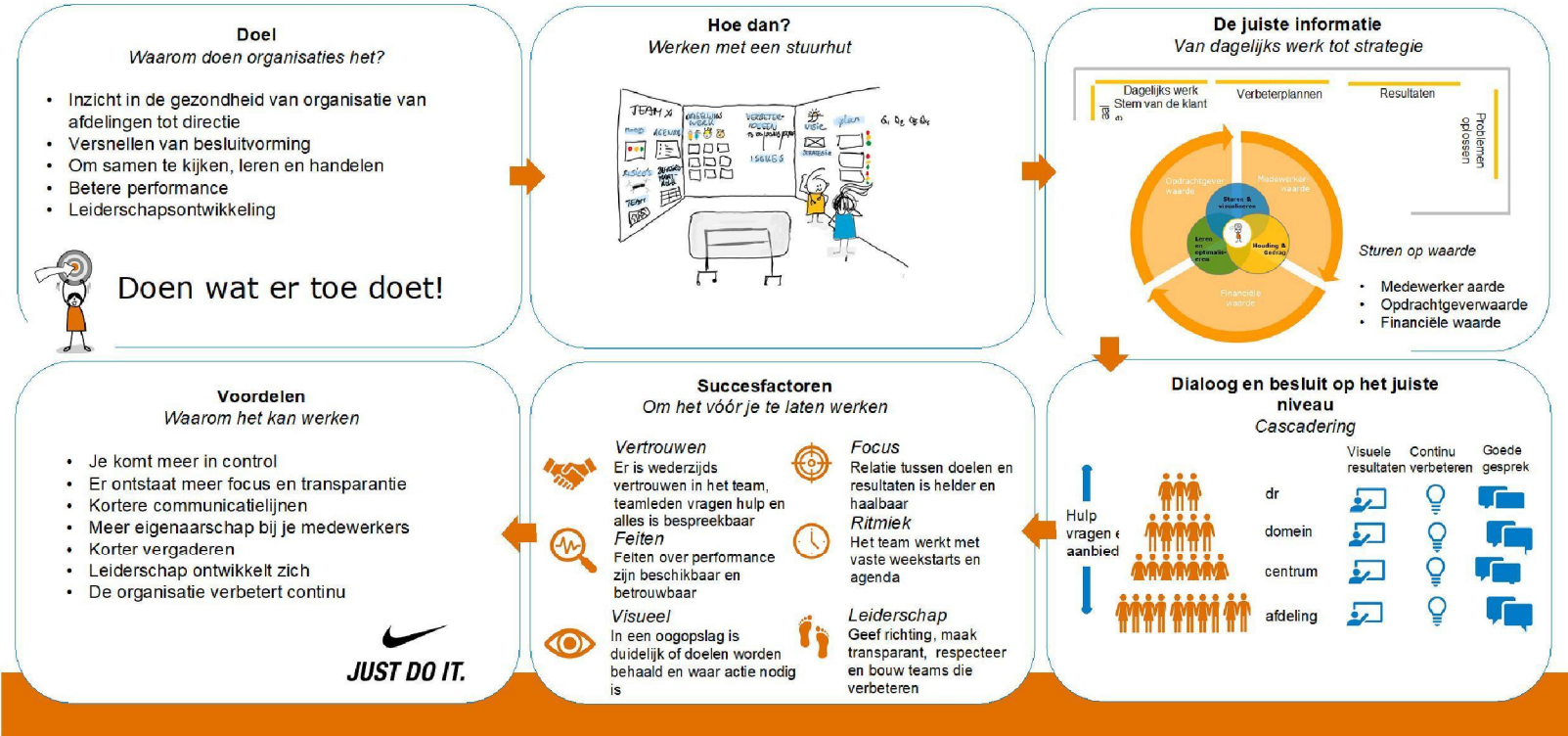
IT – wie is waarvan?

Bijwerkingen Lareb staat niet in governance

Hoe borgen we goed contact met Lareb?



TO DO	WIE & WANNEER AF?	DONE
<p>Ruimte creëren voor incidenten en crissisgevallen (tip <small>5.1.2e</small>)</p> <p>Wanneer moet ik bij wie zijn?</p> <p>Wanneer moet ik bij <small>5.1.2e</small> &amp; <small>5.1.2e</small> zijn?</p> <p>Vraag de werkvloer wat ze nodig hebben (behoefte) ipv hulp vanuit een programmabril</p> <p>IT – wie is waarvan?</p> <p>Bijwerkingen Lareb staat niet in governance</p> <p>Hoe borgen we goed contact met</p>		



# Ritmiek

Project teams

Projectleiders en programmamanagement

Programmamanagement en gedelegeerd opdrachtgevers

DG

Stuurgroep





### DAGSTART

- Check in
- Resultaat gisteren
- Doel vandaag
- Knelpunten
  - Wat is knelpunt?
  - Wat is het gevolg?
  - Wie kan helpen?



### WEEKSTART

- Check in
- Actualiteiten
- Planning en afhankelijkheden
- Voortgang
- Knelpunten
- Resultaten en successen
- Focus komende week
- Check out



### STUURGROEP

- Review van resultaten
- Knelpunten





- Transparant, open en eerlijk – het is duidelijk wie wat doet
- Met respect voor elkaar, het moet veilig voelen

## De Gouden Regels





#### Kader

- Wat is je doel/ wat wil je bereiken?
- Waar sta je nu?

#### Reflecteren

- Wat was je vorige stap en hoe is die verlopen?
- Wat zijn obstakels en wat was succesvol?
- Wat heb je ervan geleerd?

#### Vooruitblik

- Wat is je volgende stap? Hoe pak je deze aan?
- Wanneer kunnen we reflecteren op deze stap?



Kata coaching